

## Huishoudelijk Reglement

Van de Fiat Panda Club Nederland,  
Zeist, 26 februari 2012

### 1-De Vereniging

1.1-Vereniging en boekjaar lopen van januari tot januari.

1.2-De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht.

### 2-De leden en het lidmaatschap, donateurs en het donateurschap

2.1-Een ieder die voldoet aan de voorwaarden als gesteld in art.5 van de statuten is na betaling van de inschrijf- en lidmaatschapskosten lid van de Fiat Panda Club. Een ieder die voldoet aan de voorwaarden als gesteld in art.8 van de statuten is na betaling van de inschrijf- en donateurgelden donateur van de Fiat Panda Club.

2.2-Indien op 1 februari in het nieuwe verenigingsjaar niet aan de betalingsverplichtingen is voldaan, wordt het lidmaatschap/ donateurschap beëindigd.

2.3-Als datum van ingang van het lidmaatschap/ donateurschap geldt de datum van ontvangst van de te betalen gelden. Als bewijs van lidmaat-/donateurschap ontvangt ieder(e) lid/ donateur jaarlijks zijn/haar lidmaatschap-/donateurkaart, met het voor hem/haar vastgesteld lid-/donateurnummer.

2.4-Nieuwe leden/ donateurs betalen bij entree een door de a.l.v. vastgesteld bedrag aan entreekosten.

2.5-De hoogte van de contributie wordt door de a.l.v. vastgesteld, na een voordracht door het bestuur.

2.6-Ereleden worden volgens art. 7 van de statuten geïnstalleerd. Voordracht aan de a.l.v. door het bestuur vindt plaats nadat betrokkene zich 10 jaar als bestuurs- of commissielid verdientelijk heeft gemaakt voor de vereniging, of bijzondere diensten heeft vervuld.

2.7-Het voltallig dagelijks bestuur kan een lid/donateur schorsen na unaniem besluit, in geval van wangedrag of handeling in strijd met de statuten of huishoudelijk reglement van de vereniging. Een geschorst(e) lid/donateur kan een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.

Op de eerstvolgende a.l.v. kan een schorsing, na behandeling in de vergadering, opgeheven worden of omgezet in een roeyement.

Op de a.l.v. kan in het gedeelte het bestuur onzorgvuldig handelen verweten worden.

Een geschorst(e) lid/donateur verliest zijn/haar rechten als lid, niet zijn/haar plichten jegens de vereniging betreffende het lopende boekjaar.

2.8-Restitutie van lidmaatschap-/donateurgelden vindt in geen geval plaats.

Opzegging van het lidmaat-/donateurschap dient schriftelijk plaats te vinden.

### 3-Het bestuur

3.1-Het volledig bestuur bestaat uit:

- Het dagelijks bestuur (de voorzitter, penningmeester en secretaris) en
- Algemene bestuursleden.

3.2-Het bestuur vergadert ten minste 4 maal per jaar, verder als 2/3 deel van het aantal bestuursleden dit nodig acht.

3.3-Besluiten binnen het bestuur worden in principe in consensus genomen.

Besluiten kunnen alleen genomen worden als tenminste 3 bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.

Schriftelijke stemming vindt plaats als 1 der bestuursleden hiertoe verzoekt.

3.4-Ieder bestuurslid heeft 1 stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend daar deze stem dan dubbel geteld wordt.

Blijkt bijv. door een onthouding dat de stemmen opnieuw staken, dan vindt na heroverweging herstemming plaats.

Indien het zaken betreft en de stemmen staken opnieuw dan is het voorstel verworpen.

Indien het personen betreft wordt er steeds schriftelijk gestemd en vinden er herstemmingen plaats tot 1 van die personen een meerderheid van stemmen heeft gekregen.

3.5-In spoedeisende gevallen kan de voorzitter, samen met ten minste 1 mede bestuurslid een maatregel treffen. In een daarop te houden bestuursvergadering kan de genomen maatregel bekrachtigd of evt. ongedaan gemaakt worden.

3.6-In geval van vacatures binnen het bestuur dient de a.l.v. in een benoeming te voorzien. In een lopend jaar dient het bestuur hier ten spoedigste een ad interim oplossing/benoeming in te treffen, wat op een volgende a.l.v. omgezet zou kunnen worden in een definitieve benoeming.

3.7-Nieuwe bestuursleden worden voorgedragen aan de a.l.v. met steun van ten minste 2/3 deel van het bestuur. Zij worden conform art. 13 van de statuten benoemd.

Tegenkandidaten kunnen in de a.l.v. voorgedragen worden met steun van ten minste drie leden van de vereniging.

3.8-De voorzitter;

- leidt de leden- en bestuursvergaderingen.
- heeft als ieder lid stemrecht. In geval van het staken der stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel, om zo de uitslag bepalend te doen zijn.
- is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging voor leden, aspirant leden en betrokken instanties, verenigingen of personen.
- draagt verantwoordelijkheid en bewaakt de continuïteit van het totale verenigingsgebeuren.

3.9-De secretaris;

- verzorgt de uitnodigingen, de agenda's en de notulen van bestuurs- en leden vergaderingen, evenals de verzending daarvan.
- onderhoudt de contacten namens de vereniging met leden, aspirant leden, betrokken instanties, verenigingen of personen.

c. voert correspondentie namens de vereniging.

d. beheert in gedeelde verantwoording met de penningmeester de leden administratie, de lidmaatschapskaarten, en de administratie daarvan.

3.10-De penningmeester;

a. beheert in gedeelde verantwoording met de secretaris de ledenadministratie, verzorgt overzichten van betaalde contributies en de samenstelling van de leden bestanden.

b. stelt per verenigingsjaar een financieel overzicht samen, met een kosten-baten overzicht.

c. maakt voor de a.l.v. namens het bestuur voor het komende verenigingsjaar een begroting; op basis van de financiële positie van de vereniging. Deze begroting is besproken in het bestuur, en zo mogelijk sluitend gemaakt voor de presentatie aan de a.l.v. Op de a.l.v. kan de begroting gewijzigd of bekrachtigd worden.

d. voert betalingen uit;

Inzake de handelingsbevoegdheid van de penningmeester; na goedkeuring door het bestuur is de penningmeester gemachtigd betalingen tot € 680,- zelfstandig te verrichten. Bedragen welke € 680,- overschrijden vereisen een schriftelijke mede goedkeuring van ten minste 2 andere bestuursleden.

### 4-Financiële beheer;

4.1-In het jaarlijks financieel overzicht van de vereniging, vast te stellen door de penningmeester;

dienen minimaal opgenomen te zijn:

- een overzicht van de staat van herkomst en besteding van middelen.
- gespecificeerde exploitatie overzichten.
- evt. afwijkingen in de gestelde begroting, met een goede argumentatie; aangegeven worden de consequenties voor het volgende verenigingsjaar.
- de begroting, met een goede argumentatie, voor het volgende verenigingsjaar.

4.2-Het opstellen van een sluitende begroting is een taak van het bestuur. Komt het bestuur echter niet tot overeenstemming over het besteden van de beschikbare middelen, dan besluit de a.l.v. over de richting van de te besteden middelen.

### 5-Besluitvorming;

5.1-Over alle zaken in de a.l.v. wordt schriftelijk gestemd middels ongetekende stembriefjes, tenzij de vergadering een mondelinge stemming wenst.

Getekende of gemerkte stembriefjes zijn ongeldig.

5.2-Het oordeel van de voorzitter dat ter vergadering een besluit is genomen is beslissend, hetzelfde geldt voor de benoeming van de inhoud van het genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken hiervan de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

5.3-Voor zover de statuten anders bepalen worden besluiten alleen met een volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

5.4-Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen dan vindt een tweede stemming plaats. Heeft dan weer niemand een meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats tot 1 persoon een volstreekte meerderheid van stemmen heeft verkregen, of tussen 2 personen is gestemd en de stemmen staken. Bij herstemmingen wordt telkens gestemd op de personen op wie in de voorafgaande stemming het minst aantal stemmen is uitgebracht. Is in die voorafgaande stemming het minste aantal stemmen op meer dan 1 persoon uitgebracht, dan wordt door loting bepaald op wie in de volgende stemming geen stemmen meer uitgebracht kunnen worden. In het geval dat de stemmen tussen 2 personen blijven staken beslist het bestuur over een ad interim benoeming.

5.5-Als de stemmen staken over voorstellen geen betrekking hebbend op personen dan is het voorstel verworpen en dient er een heroverweging plaats te vinden alvorens een nieuw voorstel wordt ingediend.

5.6-Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met kennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit genomen in een a.l.v.

5.7-Het bestuur heeft de mogelijkheid tot het houden van een referendum. Een besluit is genomen bij een meerderheid van schriftelijke stemmen van het aantal leden (de helft + 1), binnen 14 dagen aan het adres van de secretaris.

Zeist, 26 februari 2012 Fiat Panda Club Nederland

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

## Statuten

### Naam en Zetel.

Art.1. De vereniging draagt de naam Fiat Panda Club Nederland en is gevestigd te Zeist.

### Doel.

Art.2. De vereniging heeft ten doel:

- Het in stand houden van automobielen van het merk "FIAT" type "PANDA";
- Het kweken van belangstelling voor en het uitwisselen van technische gegevens van de Fiat Panda;
- Het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de leden en donateurs van de vereniging.

Art.3. De vereniging tracht dit doel te bereiken, langs wettige weg, door:

- Op internet een uitgebreide website met discussieforum aan te bieden;
- Het uitgeven van een clubblad waarin onder meer technische adviezen worden verstrekt;
- Het organiseren van evenementen, en het in clubverband deelnemen aan autoclub-evenementen;
- Het samenwerken met andere autoclubs en andere overkoepelende organisaties;
- Alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk zijn.

### Leden/ donateurs.

Art.4. De vereniging onderscheidt:

- Gewone leden;
- Ereleden;
- Donateurs.

Art.5. Als gewone leden kunnen tot de vereniging toetreden natuurlijke personen die eigenaar zijn van 1 of meer Fiats, van het type genoemd onder art.2.

Tevens kunnen eigenaren van het merk "SEAT" type "PANDA" & "MARBELLA" lid worden.

Men wordt lid na schriftelijke opgave aan de penningmeester en overmaken van minimaal de gevraagde inschrijf- en lidmaatschaps gelden.

Van de secretaris ontvangt men de vereiste bescheiden, waaronder een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Leden hebben alle rechten als in de statuten omschreven;

- Zij hebben het recht de door de vereniging belegde algemene ledenvergaderingen (A.L.V.) te bezoeken en hun stem uit te brengen.
- Zij hebben het recht de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.
- Zij ontvangen het clubblad en, na aanvraag bij de secretaris ook evt. andere uitgaven van de vereniging, voor zover voorradig.
- Zij kunnen onderdelen die evt. in het bezit van de vereniging zijn, aanschaffen.
- Zij genieten evt. door de vereniging bedongen kortingen bij derden.
- Zij hebben stemrecht, met dien verstande dat alleen stemrecht, uitgeoefend door de leden persoonlijk ter vergadering, geldig is. Ieder lid kan 1 stem uitbrengen per stemming.

Art.6. De leden zijn verplicht een periodieke contributie in de kas der vereniging te storten.

Art.7. De vereniging kent het instituut van ereleden. De A.L.V. kan, op voordracht van het bestuur, personen die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt t.a.v. de vereniging en het doel van de vereniging als erelid installeren. Zij hebben het recht alle door de vereniging belegde vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen bij te wonen. Zij hebben stemrecht.

Art.8. Personen die geen eigenaar zijn van het onder art. 5 genoemde type kunnen donateur worden van de vereniging. Om van dezelfde faciliteiten gebruik te kunnen maken als een lid, dient de donateur periodiek donateurschaps gelden in de kas der vereniging te storten Dit bedrag is gelijk aan de periodieke contributie.

Men wordt donateur na schriftelijke opgave aan de penningmeester en overmaken van minimaal de gevraagde inschrijf- en donateurschaps gelden.

Van de secretaris ontvangt men de vereiste bescheiden, waaronder een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Donateurs hebben alle rechten als in de statuten omschreven;

- Zij hebben het recht de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.
- Zij ontvangen het clubblad en, na aanvraag bij de secretaris ook evt. andere uitgaven van de vereniging, voor zover voorradig.

Art.9. De leden zijn gehouden de statuten, het huishoudelijk reglement en de wettig genomen besluiten van de vereniging na te leven.

Art.10. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:

- Overlijden;
- Schriftelijke opzegging bij de penningmeester;
- Vervallen verklaring door het bestuur; deze kan worden uitgesproken wegens wanbetaling, handeling in strijd met de statuten of huishoudelijk reglement alsmede wegens het berokkenen van schade aan de goede naam der vereniging.

In geval van vervallenverklaring door het bestuur kan belanghebbende tegen deze beslissing in beroep gaan bij de A.L.V. die alsdan in hoogste ressort beslist.

### Bestuur.

Art.11. Het bestuur van de vereniging wordt door de A.L.V. benoemd en bestaat uit minimaal 3 personen.

Art.12. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten rechte.

Art.13. De voorzitter, secretaris en penningmeester, dan wel gemachtigden door het bestuur aan te wijzen, zijn gezamenlijk steeds bevoegd voor en namens de vereniging alle akten en stukken te tekenen, en zijn hiervoor verantwoordelijk.

Art.14. Het bestuur wordt door de A.L.V. gekozen voor de tijd van 2 jaar. De leden van het bestuur zijn te allen tijde herkiesbaar. De afgetreden blijven in functie totdat hun opvolgers zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Elk oneven jaar worden de functie van Voorzitter & Secretaris en PR functionaris verkiesbaar gesteld.

Art.15. Elk even jaar worden de functie van Penningmeester Redactie en Evenementen coördinator verkiesbaar gesteld.

Bij een vacature in 1 van de bestuursfuncties kan door het bestuur een kandidaat voorgesteld en ad interim benoemd worden tot de eerst volgende A.L.V.

Art.16. Het bestuur van de vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor door leden aangedane transacties of andere overeenkomsten van zakelijke aard die tot stand zijn gekomen zonder dat het bestuur hier een beslissing in heeft genomen, voor zover het bestuur competent is.

Art.17. Het bestuur is voor zijn beleid verantwoording schuldig aan de A.L.V.

Art.18. Het bestuur organiseert tenminste eenmaal per jaar een A.L.V. en maakt zulks tenminste 30 dagen tevoren schriftelijk aan de leden bekend, met vermelding van plaats tijd en agenda. Besluiten der A.L.V. worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van het aantal aanwezige leden plus 1. Buitengewone Algemene Leden Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dat nodig oordeelt of als tenminste 10 leden schriftelijk en gemotiveerd een verzoek daartoe bij het bestuur indienen met opgave van de te behandelen punten; In het laatste geval moet de vergadering binnen een maand na het indienen van het verzoek worden gehouden. Blijft het bestuur in gebreke aan dit verzoek dan zijn de leden zelf bevoegd tot oproeping voor de verzochte vergadering over te gaan.

### Geldmiddelen.

Art.19. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, schenkingen, legaten en andere baten.

Art.20. De A.L.V. is steeds bevoegd te bepalen hoe en waartoe de gelden van de vereniging zullen worden aangewend, voor zover in het huishoudelijk reglement daar niet in is voorzien. Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig aan de A.L.V. Door goedkeuring door de A.L.V. wordt het bestuur gedéchargeerd t.a.v. het financieel beleid over het betrokken jaar.

### Huishoudelijk reglement.

Art.21. Het huishoudelijk reglement, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten, wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de A.L.V. Bij het besluit van de A.L.V. kan het huishoudelijk reglement worden gewijzigd. Een wijziging kan op de A.L.V. door de leden aanhangig worden gemaakt.

### Statuten wijziging.

Art.22. De statuten kunnen worden gewijzigd in een A.L.V., met goedkeuring van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen der ter vergadering aanwezige leden. De leden moeten kennis kunnen nemen van de voorstellen tot wijziging, ten minste 14 dagen voor de vergadering waarin die voorstellen worden behandeld, d.m.v. publicatie in het clubblad of door schriftelijke mededeling aan alle leden.

### Ontbinding.

Art.23. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal belegde Buitengewone A.L.V. waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.

Een zodanig besluit vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In geval het vereiste ledental niet aanwezig is wordt binnen 4 weken een nieuwe A.L.V. belegd, welke, ongeacht het aantal aanwezige leden het voorstel in behandeling neemt, waarbij voor een zodanig besluit een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen is vereist.

Bij ontbinding van de vereniging geschiedt de liquidatie door een daartoe, door de Buitengewone A.L.V. aan te wijzen commissie. Deze commissie beslist wat er met een batig saldo en andere bezittingen van de vereniging moet geschieden.

### Slotbepaling.

Art.24. In alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement, of wettig genomen besluiten van de A.L.V., niet voorzien beslist het bestuur.

Zeist, 26 februari 2012, Fiat Panda Club Nederland

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris